ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2 «АПЕЛЬСИН»
(ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»)

ПРИНЯТЫ
на общем собрании работников
протокол от 23.01.2019
№ 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»
от 25.01.2019
№ 01-18/46-1

УЧТЕНО
мнение совета родителей
ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»
протокол от 23.01.2019
№ 3

РАССМОТРЕНЫ
на педагогическом совете
ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»
протокол от 25.01.2019
№ 3

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 2 «АПЕЛЬСИН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Апельсин» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Сан ПиН 2.41.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 №26, Уставом Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Апельсин» (далее – Учреждение) и другими локальными актами Учреждения.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4 При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с Настоящими Правилами.

1.5 Копии настоящих правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

1.6 Администрация, педагогический совет, общее собрание работников, а также совет родителей имеет право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нём обучающихся определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 20.00 часов – 13 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно – образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 8.30 по телефону 7-57-88 либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней(за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта.

2.5. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя руководителя о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.6. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.)

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ДЕТЕЙ

3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители) передают его лично воспитателю. Нельзя без ведома воспитателя забирать детей из детского сада, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в

Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.4. Воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

3.6. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители), должны приводить ребенка без опозданий с 7.00 до 8.00. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

3.8. Непрерывная образовательная деятельность (далее – НОД) в детском саду начинается в 9.00. В случае опоздания родитель (законный представитель), должен поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

3.9. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинская сестра незамедлительно связываются с родителем (законным представителем), для этого в Учреждении должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

3.10. Учреждение закрывается в 20.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение: острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.12. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

3.14. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.15. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

3.16. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

IV. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

4.1. Утренний прием детей проводится воспитателями. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.2. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-

профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

4.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам старшая медсестра.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. В Учреждении запрещено родителям (законным представителям) и воспитателям давать какие-либо лекарства детям.

V. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЁНКА

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка опрятным (в чистой одежде, умытым, с подстриженными ногтями, тщательно расчёсанным).

5.2. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.4. В Учреждении ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе воспитателем и родительским комитетом группы.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

5.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.12. Необходимо иметь комплект сменного белья для сна (пижама).

5.13. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель) должен проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для его хранения.

5.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН. Организация питания

детей в Учреждение возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. В Учреждении организовано пятиразовое питание детей.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

6.4. Учреждение информирует родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и старшую медицинскую сестру.

VII. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Ежедневная продолжительность прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. Прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня.

7.2. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.3. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность

принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

VIII. РАЗНОЕ

8.1. В Учреждении работают специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, которые окажут консультацию и индивидуальную помощь по всем интересующим родителя (законного представителя) вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

8.2. К работникам Учреждения независимо от их возраста, родителям (законным представителям) необходимо обращаться с уважением, по имени и отчеству.

8.3. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей.

8.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствии детей.

8.5. Если родитель (законный представитель) не смог решить какой-либо вопрос с педагогами группы, он должен обратиться к заместителю заведующего по ВМР или заведующему Учреждения.

8.6. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

8.7. Администрацией Учреждения приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки, книги, журналы, материалы).

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению участников образовательного процесса: педагогов и сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей). Изменения принимаются общим собранием трудового коллектива и на заседании родительского комитета.

Прошнуровано и пронумеровано

10 (десять) листов

Заведующий ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»

_____ И.Э. Яганова

«25» января 2019г.