

Приложение № 2

к Антикоррупционной политике
ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведение работников
ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»**

1. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур (далее – Стандарты) направлены на обеспечение добросовестной работы Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Апельсин» (далее – Учреждение), призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Учреждения.

1.2. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями).

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник Учреждения руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона, надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника Учреждения.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, о деятельности Учреждения. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и локальных нормативных актов.

3. Предупреждение коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона, Устава и иных локальных нормативных актов, изданных по Учреждению, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Учреждения недопустимо нарушение закона. Это ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная от руководителя и

административно-управленческого персонала администрации Учреждения и заканчивая всеми работниками Учреждения. Каждый работник Учреждения, не зависимо от занимаемой должности, совершивший правонарушение подлежит привлечению к юридической ответственности в общем порядке, также его действия подлежат рассмотрению на комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника Учреждения, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает этические нормы служебного поведения.

3.4. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитательном процессе.

3.5. В отношениях с родителями (законными представителями воспитанников):

- недопустимо использование любых неправомерных способов, имеющих целью прямого или косвенного получения незаконной выгоды;
- недопустимы любые формы коррупции, работники Учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования федерального законодательства о противодействии коррупции;
- не допускать обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения к выполнению возложенных трудовых функций.

3.6. В случае принуждения работника Учреждения, родителя (законного представителя) к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению к ответственности.

3.7. В Учреждении недопустимо:

- осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства;
- осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов

принуждения - это потенциальные или фактические противоправные действия, предусмотренные законом.

- осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны;

- осуществление обструкционной деятельности, т.е. намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств в ходе проведения проверки или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для работы комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений;

Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование, или запугивание любой из сторон с целью не позволить сообщить об известных фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий в ходе проведения проверки Комиссий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

4. Конфликт интересов

4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовой функции, должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами граждан, Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, Учреждению.

4.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4.3. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.4. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.5. Развитие потенциала работников Учреждения является ключевой задачей руководителя Учреждения. В свою очередь ключевой задачей работника Учреждения является сознательное следование интересам общества. В Учреждении не желательны

конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника Учреждения противоречили бы интересам общества.

5. Конфиденциальность

5.1. Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей трудовой деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

5.2. Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

Разработал
Заместитель заведующего по безопасности



М.И.Кирасиров