

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БАЙКОНУР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2
«АПЕЛЬСИН»
(ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»)

ПРИКАЗ

01.06.2021

№ 01-18/71

г.Байконур

**Об ответственном лице по контролю
за минимизацией коррупционных рисков
и утверждении Перечня должностей
работников ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»,
связанных с коррупционными рисками**

В целях приведения локальных нормативных актов ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин» в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), на основании пункта 3.6. Устава Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Апельсин», утвержденного приказом начальника Управления образованием города Байконур от 15 июня 2018 г. № 13-1/19-227,

приказываю:

1. Назначить заместителя заведующего по безопасности – ответственное лицо за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин» Кирасирова М.И., ответственным лицом за контроль осуществления мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин».

2. В период отсутствия по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск) ответственного лица за контроль осуществления мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин», исполнение его обязанностей возложить на заместителя заведующего по ВМР – Медведеву Л.В.

3. Анализ эффективности мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин» проводить 1 раз в полугодие.

4. Утвердить Перечень должностей работников ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин», связанных с коррупционными рисками (Приложение № 1 к настоящему приказу).

5. Ответственному лицу за контроль осуществления мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин» осуществлять контроль актуализации Перечня должностей работников ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин», связанных с коррупционными рисками.

6. Ответственному лицу за контроль осуществления мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин», обеспечить размещение приказа и приложения к нему на официальном интернет-сайте Учреждения в разделе «Антикоррупционная политика».

7. Приказ довести под роспись до работников ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий
ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»**



И.Э. Яганова

Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих должностных обязанностей при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- Сведения о:
 - нарушении работниками ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин» требований нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными инструкциями;
 - искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных, учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;
 - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным обязанностям;
 - бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;
 - получении работником ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин», его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за исполнение должностных обязанностей;
 - совершении сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники работников;
 - совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства Российской Федерации.

В отношении работников, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками, применяются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например: заполнение декларации о конфликте интересов, порядок и форма заполнения которой предусмотрено Положением о конфликте интересов (Приложение № 4 к Антикоррупционной политике ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»).

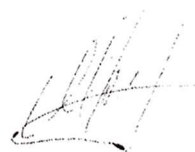
Перечень должностей работников ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»,
связанных с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование должности
1.	Заведующий
2.	Заместитель заведующего по воспитательной работе

3.	Заместитель заведующего по безопасности
4.	Заведующий хозяйством
5.	Специалист по закупкам
6.	Старшая медицинская сестра
7.	Воспитатель
8.	Делопроизводитель
9.	Музыкальный руководитель
10.	Педагог - психолог
11.	Инструктор по физической культуре
12.	Кладовщик
13.	Повар
14.	Помощник воспитателя
15.	Специалист по охране труда

Разработал:

Ответственный за профилактику и предупреждение
коррупционных и иных правонарушений



М.И.Кирасиров