**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий**

**ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»**

**Подпись**

**Отчет**

**о выполнении Плана мероприятий**

**по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений**

**в  ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»** **за 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | **Отметка о выполнении** |
| **1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении** | | |
| 1.1 | Издание приказа  об ответственном  за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении. | Приказ от 01.06.2021 № 01-18/69 «О профилактике и предупреждении коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»», этим же приказом определено должностное лицо, ответственное за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений, а также утвержден состав Комиссии по профилактике и предупреждению коррупции в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин». |
| 1.2 | Разработка плана по профилактике коррупции на 2022 год, с включением мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания участников образовательных отношений и популиризации антикоррупционных стандартов поведения | План разработан в декабре 2021 года и размещен на официальном интернет-сайте Учреждения. |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства по предупреждению коррупции на совещаниях и общих собраниях работников, на заседаниях Совета родителей, родительских собраниях, педагогических советах | Выполнено при проведении лекций (семинаров) с работниками.  Общие собрания и собрания с родителями не проводились по причине ограничительных мероприятий. |
| 1.4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ГКДОУ д/с №2 «Апельсин» | При заключении трудового договора антикоррупционные положения отражаются в договоре и должностных инструкциях. |
| **2.** **Меры по совершенствованию функционирования ГКДОУ**  **в целях профилактики и предупреждения** **коррупции** | | |
| 2.1. | Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) | Сведения представлены руководителем учреждения работодателю до 30 апреля. |
| 2.2 | Организация и проведение инвентаризации имущества ГКДОУ | Инвентаризация имущества проводится установленным порядком. |
| 2.3 | Обеспечение наличия в ГКДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | В наличии. |
| 2.4. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | За отчетный период, обращений не поступало. |
| 2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, заполнение Деклараций о конфликте интересов. | Случаев конфликта интересов за отчетный период не установлено. Декларации работниками заполняются . |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников ГКДОУ, а также родителей (законных представителей) обучающихся** | | |
| 3.1. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ГКДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | В рамках проведения лекций, занятий, проводилась разъяснительная работа о нормах федерального законодательства. |
| 3.2. | Организация участия работников Учреждения в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Работа проводилась в рамках лекций и занятий. |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ГКДОУ, установление обратной связи** | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКДОУ | Информация размещена на интернет-сайте Учреждения и доводится на личном приеме у заведующего. |
| 4.2. | Проведение ежеквартального мониторинга родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | В связи с ограничительными мероприятиями данная работа не проводилась. |
| 4.3. | Организация системы работы по обращению граждан родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса. | Обращений от родителей в отчетный период не поступало. |
| 4.4. | Обеспечение функционирования сайта ГКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» | Интерне-сайт Учреждения обновляется на постоянной основе. | |
| 4.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Фактов неправомерного взимания денежных средств в отчетный период не установлено. | |

Ответственный за профилактику и предупреждение

коррупционных и иных правонарушений Подпись