

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ГОРОДА БАЙКОНУР**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2 «АПЕЛЬСИН»**  
**(ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»)**

**ПРИКАЗ**

17.01.2024

№ 01-18/ 35

г. Байконур

**О профилактике и предупреждении  
коррупционных и иных правонарушений  
в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин» на 2024 год**

В целях эффективности работ по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин», устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, выполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями) и на основании пункта 3.6. Устава ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин», утвержденного Приказом начальника Управления образованием города Байконур от 15.06.2018 г. № 13-1/19-227,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин» на 2024 год (Приложение № 1).
2. Утвердить План проведения лекций (семинаров) с работниками Учреждения на 2024 год (Приложение № 2).
3. Требования приказа довести под роспись до работников Учреждения.
4. Разместить План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин» на 2024 год на официальном интернет-сайте Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»



Л.В.Медведева

Приложение № 1  
к приказу заведующего  
от 17.01.2024. №01-18/35

**План мероприятий  
по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений  
в ГКДОУ д/с №2 «Апельсин» на 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном Учреждении</b>		
1.1 Разработка плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении на 2024 год.	Январь	Заведующий, ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по предупреждению коррупционных и иных правонарушений на совещаниях и общих собраниях работников Учреждения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений
1.3 Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях профилактики и предупреждения коррупционных и иных правонарушений</b>		
2.1 Заседания комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	В течение года	Председатель, заместитель председателя, члены комиссии
2.2 Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения.	Ежегодно	Заведующий, заведующий хозяйством
2.3 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупционных и иных правонарушений и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений
2.4 Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, заполнение Деклараций о конфликте	Постоянно	Заведующий, комиссия по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений

	интересов.		
2.5	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Ежегодно	Заведующий, ответственный за функционирование сайта
2.6	Предоставление отчетности по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	2 раза в год	Заведующий, ответственный за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников Учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся</b>			
3.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".	В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Изготовление памяток для родителей.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Организация участия работников Учреждения в лекциях (семинарах) по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Ответственный за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	В течение года	Заведующий
4.2.	Организация системы работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий
4.3.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".	В течение года	Ответственный за функционирование сайта
4.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений

Приложение № 2  
к приказу заведующего  
от 17.01.2024 № 01-18/35

План проведения лекций (семинаров) с работниками Учреждения по профилактике  
и предупреждению коррупционных и иных правонарушений на 2024 год

№ п/п	Тема лекции	Ответственный	Дата проведения
1.	Типовые ситуации конфликта интересов. Заполнение Декларации.	Ответственное лицо за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	1 квартал
2.	Изучение положения кодекса этики и служебного поведения работников	Ответственное лицо за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	2 квартал
3.	О порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственное лицо за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	2 квартал
4.	Изучение общих положений Антикоррупционной политики	Ответственное лицо за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	3 квартал
5.	Получение подарка	Ответственное лицо за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	4 квартал
6.	Международный день борьбы с коррупцией	Ответственное лицо за профилактику и предупреждению коррупционных и иных правонарушений	4 квартал