

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Апельсин»
(ГКДОУ д/с №2 «Апельсин»)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
ГКДОУ д/с № 2 «Апельсин»
от 28 августа 2023г. №01-18/90-1

**Положение
об официальном сайте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Апельсин» (далее–Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);

Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 18.07.2013 № 08-950 «Рекомендации по предоставлению гражданам- потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»;

Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи официального сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру официального сайта, регламентирует порядок размещения и обновления информации,

публикуемой на официальном сайте Учреждения, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.3. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.4. Официальный сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-сервисов (WCAG)), а также содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Цели создания официального сайта Учреждения:

исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения;

реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

информационная открытость и публичная отчетность о деятельности Учреждения.

2.2. Задачи официального сайта Учреждения:

информационное обеспечение оказания услуги «Предоставление информации об организации дошкольного образования» в электронном виде;

формирование целостного позитивного имиджа Учреждения; презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

3.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

3.4. На официальном сайте Учреждения не допускается размещение: противоправной информации; информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, образованию и воспитанию детей;

информации, нарушающей авторское право;

информации, содержащей ненормативную лексику;

материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;

информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;

информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;

ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.5. Структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариативный блок), разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством Российской Федерации, а также рекомендованных к размещению (вариативный блок).

3.6. Инвариативный блок:

3.6.1. Для размещения информации на официальном сайте Учреждения формируется специальный раздел "*Сведения об образовательной организации*" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие

разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.7. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** включает в себя следующие подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество».

3.9. **Главная страница подраздела «Основные сведения»** должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения; о дате создания Учреждения;
- об учредителе;
- о наименовании представительств и филиалов (при наличии);
- о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты; об адресе официального сайта;
- о месте осуществления образовательной деятельности.

3.10. **Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией»** должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждением с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов

управления) (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии).

3.11. На **главной странице подраздела «Документы»** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

копия устава Учреждения;

копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка работников; коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, регламентирующие:

правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. **Подраздел «Образование»** должен содержать информацию:

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения, языках, на которых осуществляется образование (обучение);

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте Положения;

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.14. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

о руководителе Учреждением, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о заместителях руководителя Учреждением (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о руководителях филиалов, представительств Учреждения (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.15. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных группах и кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.16. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки воспитанников»** создается в случае предоставления стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.17. **Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги»** при условии их предоставления должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде следующих электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.18. **Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»** должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию бюджетной сметы Учреждения или плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. **Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, бюджетов субъекта Российской Федерации; местных бюджетов; за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

3.20. **Главная страница подраздела «Доступная среда»** должна содержать информацию о наличии или отсутствии специальных условий для обучения инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. **Главная страница подраздела «Международное сотрудничество»** должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В текстовой информации не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта.

При оформлении всех страниц официального сайта следует придерживаться единого стиля.

4.2. Официальный сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.3. Учреждение обновляет сведения, указанные в п.п. 3.9-3.21 не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.4. Подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения осуществляет ответственное лицо, назначенное и утвержденное приказом руководителя Учреждением.

4.5. При размещении информации на официальном сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.6. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.7. Форматы размещенной на сайте информации должны: обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.9. Информация, указанная в подпунктах 3.9-3.21 настоящего Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, па также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

4.11. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.9-3.21 настоящего Положения, должны содержать специальную

html- разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации и (или) на иностранных языках.
